

Huishoudelijk reglement

Communicatiekring Nijmegen

KADER

Artikel 1

1.1.

Dit Huishoudelijk Reglement van de Communicatiekring Nijmegen (CKN) is opgesteld - en moet worden geïnterpreteerd - binnen het kader, dat wordt gesteld door de statuten van de vereniging, waarvan de akte op 26 januari 2006 verleden is voor notaris mr. F.H.P. Van Schaik van Lingewaerd Notarissen in Bommel.

1.2

De statuten zijn in de Algemene Ledenvergadering van 19 januari 2006 goedgekeurd en sindsdien voor bestuur en leden van kracht.

1.3

Dit Huishoudelijk Reglement regelt in aanvulling op de statuten een aantal formaliteiten, dat voor bestuur en leden als bindend is aanvaard in de Algemene Ledenvergadering van 25 januari 2007.

1.4

Het artikel 5.3 (no-show) van dit Huishoudelijk Reglement is door de Algemene Ledenvergadering van 24 januari 2008 goedgekeurd en is sindsdien voor bestuur en leden van kracht.

1.5

De CKN staat als vereniging ingeschreven in het Register van de Kamer van Koophandel.

HET VERENIGINGSJAAR, CONTRIBUTIE

Artikel 2

2.1

Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

2.2

Leden betalen een contributie, die jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering wordt vastgesteld. Nieuwe leden betalen de contributie met ingang van het semester waarin zij toetreden tot de vereniging. Bij toetreding op of na 1 juli is dus slechts de helft van de jaarlijkse contributie verschuldigd. Elk lid dient zijn contributie uiterlijk binnen twee maanden na ontvangst van de contributiefactuur te hebben voldaan.

2.3

Indien en voor zover een lid de contributiebetalingsverplichting niet dan wel volledig binnen de in artikel 2.2 gestelde termijn voldoet, is het lid door het verstrijken van deze termijn in verzuim. Vorenstaande laat onverlet het recht van de vereniging om tot opzegging van het lidmaatschap over te gaan, overeenkomstig het gestelde in artikel 5 van de statuten.

2.4

In het geval van opzegging van het lidmaatschap door een lid, dan wel door de vereniging, in het eerste semester (de eerste helft) van het boekjaar, is het lid slechts de helft van de jaarlijkse contributie verschuldigd en wordt dienovereenkomstig de helft van de betaalde contributie gerestitueerd.

HET LIDMAATSCHAP, AANMELDEN

Artikel 3

3.1

De CKN kent leden, aspirant-leden, en introduc e(s). Ook een bedrijf of organisatie kan lid zijn van de CKN. De CKN kent een ere-lidmaatschap (zie 3.4.).

3.1.1

Het lidmaatschap staat open voor hen die werkzaam zijn (geweest) in het communicatievak en voor studenten. Het lidmaatschap is op persoonlijke titel tenzij sprake is van een bedrijfslidmaatschap.

3.1.2

Bij een bedrijfslidmaatschap is het bedrijf lid van de CKN. Maximaal drie werknemers van het bedrijf of organisatie kunnen aan een bijeenkomst deelnemen. De factuur gaat naar het bedrijf, die verantwoordelijk is voor het opzeggen van het lidmaatschap en eventuele mail-, contact- en of postadreswijzigingen.

3.2

Aspirant-leden zijn beroepsbeoefenaren, die aan de kwalificaties voor lidmaatschap voldoen, maar nog niet als lid zijn toegelaten.

De aanmeldingsprocedure, zoals die ook in artikel 4 van de statuten en op de website staat beschreven, kent de volgende stappen:

1. De aspirant maakt via een hem bekend lid/collega, dan wel rechtstreeks aan het bestuur - bij voorkeur aan de secretaris - kenbaar belangstelling te hebben voor het lidmaatschap van de Kring.
2. Het bestuur (de secretaris) nodigt de aspirant uit een bijeenkomst van de CKN bij te wonen. Op die bijeenkomst krijgt de aspirant de gelegenheid zijn belangstelling en werkveld toe te lichten.
3. Is het oordeel over de kennismaking positief, dan volgt de formele aanmelding via een speciaal elektronisch formulier, te verkrijgen via de secretaris.
4. Het bestuur toetst de aanvraag en neemt zo spoedig mogelijk een besluit dat schriftelijk aan de aanvrager wordt medegedeeld. Op een afwijzende beslissing is beroep mogelijk.

3.3

De formaliteiten rond de beëindiging van het lidmaatschap staan beschreven in artikel 5 van de statuten.

3.4

Het erelidmaatschap wordt verleend wanneer in ieder geval sprake is van de volgende criteria:

1. Betrokkene heeft bijzondere verdienste gehad voor de Communicatiekring binnen of buiten de kring
2. De inzet van betrokkene voor de Communicatiekring steekt uit boven wat van leden verwacht
3. mag worden
4. De bijdrage van betrokkene is belangeloos geweest
5. Betrokkene is meer dan 10 jaar lid van de Communicatiekring

- Een voordracht voor het erelidmaatschap moet schriftelijk bij het bestuur worden ingediend en kan op ieder moment door elk lid van de Communicatiekring worden gedaan. De voordracht moet voorzien zijn van duidelijke en objectieve argumenten en minimaal door 5 leden zijn ondertekend

- Het bestuur beoordeelt of de betrokkene aan de criteria voldoet en er geen andere bezwaren bestaan tegen het voorstel
- Op de eerstvolgende algemene ledenvergadering wordt het voorstel door het bestuur aan de leden voorgelegd.
- Als de algemene ledenvergadering met een meerderheid van de stemmen het voorstel heeft bekrachtigd wordt de onderscheiding toegekend. Het bestuur draagt zorg voor een gepaste wijze van uitreiken
- Indien het bestuur het voorstel afwijst wordt de betreffende indiener schriftelijk geïnformeerd met opgave van redenen voor de afwijzing.

Het erelid

1. Het erelid ontvangt een oorkonde en de benoeming en de uitreiking worden gepubliceerd in de nieuwsbrief van de Communicatiekring
2. Het erelid hoeft vanaf moment van toekenning geen contributie meer te betalen

DE LEDENLIJST, VERTROUWELIJKHEID

Artikel 4

4.1

De gegevens van nieuwe leden worden opgenomen in de administratie van de CKN en in de ledenlijst op (het interne deel van) de website. Deze afscherming voor de buitenwereld geeft het vertrouwelijke karakter van deze informatie weer. Voor bestuur en leden geldt dan ook dat het adressenbestand van de CKN uitsluitend bedoeld is voor gebruik binnen de kaders van de statuten en reglementen van de vereniging. Dat geldt ook voor de (ver)wervingsactiviteiten binnen de Kring.

4.2

Gegevens van leden worden nooit zonder toestemming aan derden verstrekt.

4.3

indien een lid iets wil sturen/mailen aan alle leden van de Kring en daarvoor de ledenlijst wil gebruiken, dan kan dat uitsluitend na overleg met het bestuur. Criteria om zo'n mailing toe te staan zijn: voor iedereen interessant en niet commercieel.

DE ACTIVITEITEN, FOLLOW-UP, NO-SHOW

Artikel 5

5.1

Buiten de Algemene Ledenvergadering en de (ten minste 4) reguliere bijeenkomsten, die door het bestuur worden georganiseerd, zijn ook informele bijeenkomsten van leden rond een (actueel) thema binnen de doelstelling van de Kring mogelijk en gewenst. Inbreng van leden past in de aard en doel van de Communicatiekring Nijmegen.

5.2

Tot de laatste categorie activiteiten behoren de Follow-up bijeenkomsten, als verdere verdieping van of nabeschouwing op een regulieren bijeenkomst.

De spelregels hiervan zijn:

1. Alleen de aanwezige leden bij de regulieren bijeenkomst kunnen ter plaatste intekenen voor de Follow-up. Het minimum aantal is 4.
2. De inleider bespreekt ter plekke opzet, datum, plaats en tijdstip met de gegadigden. Eventuele kosten zijn hoofdelijk om te slaan over de deelnemers.
3. De follow-up dienst in overeenstemming te zijn met de statuten van de Kring.
4. De Follow-up wordt gedragen door de inleider of een deelnemend lid. Het bestuur is hierin geen partij.

5.3

De CKN hanteert een boetesysteem voor leden die zich voor een bijeenkomst opgeven en vervolgens onaangekondigd wegblijven. Na aanmelding krijgen leden een bevestiging waarin dit uitdrukkelijk staat vermeld, net als het tijdstip waarop uiterlijk afgezegd kan worden. De boete is in feite een tegemoetkoming in de kosten van de organisatie van de betreffende bijeenkomst.

TOT SLOT

Artikel 6

6.1

In dit huishoudelijk Reglement worden onderwerpen geregeld waarin door de statuten niet of niet volledig wordt voorzien. Sommige teksten komen ook in de statuten voor.

6.2

Dit reglement mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of met de statuten.

6.3

Op besluiten tot vaststelling en tot wijziging van dit reglement is het bepaalde in artikel 15, leden 1, 2 en 5 van de statuten van overeenkomstige toepassing.

Dit Huishoudelijk Reglement is geldig vanaf de goedkeuring door de Algemene Ledenvergadering tijdens de jaarvergadering op 25 januari 2007, met uitzondering van artikel 5.3 dat op 24 januari 2008 van kracht werd (zie artikel 1.4) en artikel 3.1 en 3.4 welke van kracht zijn sedert de Algemene Ledenvergadering van 5 februari 2015.